

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDE
KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ OLARAK ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE
YAPILAN DEĞERLENDİRME SONUCU BELİRLENEN
ASİL VE YEDEK ÖĞRENCİLERİN LİSTESİ

ASİL LİSTE:

| Çalıştırılacak Gün | İşin Niteliği | Öğrenci Sayısı | Çalışma Saatleri |
|---|---|--|------------------------------------|
| Pazartesi Salı Çarşamba Perşembe Cuma | Uluslararası Öğrenci Çalışma Grubunda: <ul style="list-style-type: none">• Yabancı uyruklu öğrencilerin ikamet izni sürecine ilişkin bilgi vermek. (yüz yüze ve telefonla)• Randevu sisteminde randevu çizelgesi oluşturmak.• Gelen öğrencilerin belgelerini kontrol etmek.• Başvuranların bilgilerini Excel'e girmek. | 1)B***M B****R Y*****R 2)G***E G****N 3)S***A Y****N 4)B****T Y***T | 08.30- 12.00 14.00- 17.00 |
| Pazartesi Salı Çarşamba Perşembe Cuma | Erasmus Programı Öğrenim Hareketliliği Çalışma Grubunda: <ul style="list-style-type: none">• Dosyalama,• İngilizce ve Türkçe resmi yazışmaları,• Bilgi girişi yapmak.• Başvuru, hareketlilik ve hareketlilik sonrası süreçlerine ilişkin bilgi vermek. (telefonla ve yüz yüze) | 5)B***M B***I 6)A**A S**A E*****İ 7)S**A N***L 8)M*****T P*K | 08.30- 12.00 14.00- 17.00 |

YEDEK LİSTEDE YER ALAN ÖĞRENCİNİN

| <u>Sıra Numarası</u> | <u>Adı Soyadı</u> |
|----------------------|--------------------|
| 1 | K*****N A***A |
| 2 | K***R A**S |
| 3 | Ö***N T***R |
| 4 | İ**M F***A Ç*****N |

NOT: Yukarıda asil listede yer alan öğrencilerin aşağıdaki belgeleri tamamlayarak en geç **07.11.2024** tarihine kadar **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına** müracaatı gerekmektedir.

İSTENEN BELGELER:

- 1) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.
- 2) Fotoğraf (Vesikalık 2 adet).
- 3) Türkiye Ekonomi Bankası (TEB)'ndan alınan ilgiliye ait IBAN numarası.
- 4) SGK' dan veya e-Devlet üzerinden alınmak üzere bakmakla yükümlü kişi durumunda olup olmadığını belirten belge (Müstahakkık sorgusu).
- 5) Adli sicil kaydı belgesi.
- 6) Disiplin cezası olmadığını belirtir yakın tarihli öğrenci belgesi.